

RECEPCIÓN Y CONSEJERÍA DE UN HOTEL

CONTENIDOS MINIMOS

El egresado contará con los conocimientos para proporcionar todo tipo de información y asistencia solicitada y/o necesitada por el huésped. La finalidad es dotar a los alumnos del conocimiento en las diferentes áreas de trabajo como: Recepción, Conserjería, Ama de llaves, Alimentos y Bebidas, Mantenimiento y Seguridad en el trabajo, Recursos Humanos, y más áreas que forman parte del servicio en la Hospitalidad.

Entre las cualidades para desarrollar dicha tarea, podrá:

Manejar herramientas para el servicio al cliente.

Ofrecer información turística a los clientes.

Obtener formación profesional sobre gestión de establecimientos hoteleros.

Adquirir habilidades en comunicación, tanto escrita como verbal.

Alcanzar conocimientos administrativos, operativas de ventas y comerciales.

Manejar herramientas especializadas (TIC), para la gestión de facturación y de reservas.